

LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE

Sunt eligibile cheltuielile care intra sub incidenta ajutorului de minimis conform schemei de minimis aplicabile după cum urmează:

1. Cheltuieli înființare firmă

1.1 Cheltuieli autorizare activitate, de către diferite tipuri de autorități (ex. DSP, DSV, ISU, Mediu etc.), în funcție de CAEN-ul care face obiectul planului de afaceri propus;

Notă: Taxele de înființare a firmei (ONRC, rezervare nume, etc) nu vor fi prinse în bugetul propus întrucât vor fi asigurate printr-o firmă de consultanță juridică contractată de către Administratorul de schema de minimis¹.

2. Cheltuieli cu materii prime/materiale consumabile;

2.1 Materii prime

2.2 Materiale consumabile

2.3 Materiale auxiliare²

3. Cheltuieli salariale

3.1 Salarii nete

3.2 Contribuții angajat (impozit salariu, CAS, CASS)

3.3 Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM), a angajatorului;

4. Costuri de funcționare

4.1 Cheltuieli cu închirierea de: sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale firmei, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

4.2 Cheltuieli de leasing fără transferul dreptului de proprietate (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de noua firmă înființată pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

4.3 Utilități aferente funcționării afacerii nou înființate;

4.4 Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării afacerii nou înființate;

4.5 Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;

5. Cheltuieli pentru investiția de bază

5.1 Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale și necorporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, casă de marcat fiscală, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor, lucrări de amenajare, etc.

6. Alte cheltuieli (cu servicii, formare angajati, comisioane bancare, etc)

6.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară³;

6.3 Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

6.4 Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

6.5 Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

¹ Atenție: capitalul social este contribuția celor care primesc finanțare – întrucât reprezintă și sunt înregistrate contabil ca fiind "capitaluri proprii". Valoarea trebuie să fie de minim 200 RON.

² Exemplu general: activitate de croitorie: materialele textile sunt materii prime, foile pentru desenele de tipar sunt consumabile, iar nasturii sunt materiale auxiliare.

³ Exemplu general: dacă este nevoie de aviz DSP (Direcția de Sănătate Publică) poate fi contract un serviciu de consultanță pentru realizarea documentației;

- 6.6 Prelucrare de date
- 6.7 Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice⁴;
- 6.8 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere plafoanele stabilite prin Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 , după cum urmează:

Cheltuieli pentru închirieri și leasing

1. În cadrul proiectelor finanțate din POCU este eligibil doar leasing-ul operațional.
2. Pentru închirierea de autovehicule, plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
3. Pentru închirierea de spații, plafonul maxim eligibil este de 75 lei/m²/lună, inclusiv TVA.

Pentru achiziția de echipamente, se vor respecta următoarele plafoane maxime:

- a) laptop/notebook – 4000 lei inclusiv TVA;
- b) computer desktop – 3500 lei inclusiv TVA;
- c) videoproiector – 2500 lei inclusiv TVA;
- d) imprimantă – 3000 lei inclusiv TVA;
- e) multifuncțională - 12000 lei inclusiv TVA;
- f) tabletă – 900 lei inclusiv TVA.

Precizări suplimentare:

Având în vedere prevederile H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că **TVA nedeductibilă este eligibilă** pentru fi considerată cost de proiect, Bugetul proiectului poate conține și TVA aferent cumpărărilor realizate din subvenția primită, dacă aplicanții nu decid altfel⁵.

Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la achiziția de mijloace de transport, această achiziție trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectivele proiectului și cu planul de afaceri propus, întemeindu-se pe o justificare care să sublinieze această legătură, demonstrând în același timp menținerea unui echilibru cost-eficiență al cheltuielii. Plafonul pentru achiziția de mijloace de transport este de 15.000,00 euro fără TVA.

Activele achiziționate sunt mijloace fixe sau obiecte de inventar, în funcție de valoare, conform legislației în vigoare.

Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

⁴ Achiziția propriu-zisă de aplicație informatică (soft) este inclusă la cap. 5 – Cheltuieli pentru investiția de bază;

⁵ Un start-up este înregistrat în România, de regulă, la început, ca fiind neplătitor de TVA, caz în care nu facturează cu TVA și nici nu poate deduce, fiscal, TVA. În cadrul proiectului, aplicanții pot decide, în funcție de specificul activității, să a) se înregistreze de la început ca plătitori de TVA și/sau b) să decidă că partea de TVA este contribuție proprie sau și-o vor recupera din tranzacții viitoare, după depășirea plafonului de venituri aferent acestui statut fiscal.